



DRUŠTVO MEDICINSKIH SESTER,
BABIC IN ZDRAVSTVENIH
TEHNIKOV C E L J E

STATUT STROKOVNEGA DRUŠTVA MEDICINSKIH SESTER, BABIC IN ZDRAVSTVENIH TEHNIKOV CELJE

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 –uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) in Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 –uradno prečiščeno besedilo, 15/08 –ZPacP, 23/08, 58/08 –ZZdrS-E, 77/08 –ZDZdr, 40/12 –ZUJF, 14/13, 88/16 –ZdZPZD, 64/17 in 1/19 –odl. US) je **Občni zbor strokovnega DMSBZT Celje na svoji redni seji, dne 30.1.2023** sprejela dopolnitve in čistopis;

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen (opredelitev)

Strokovno društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Celje, uradna okrajšava DMSBZT Celje (v nadaljevanju Strokovno društvo) je prostovoljno, samostojno, nestransko, strokovno in poklicno združenje članov, s področja zdravstvene in babiške nege ter oskrbe.

Strokovno društvo sestavljajo medicinske sestre, babice, zdravstveni tehniki, bolničarji-negovalci, ter polnoletni dijaki in študentje zdravstvene nege in babištva kot fizične osebe.

2.člen (Javnost delovanja)

Strokovno društvo je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Celju, na naslovu: **Gregorčičeva 5, 3000 Celje**. Delovanje Strokovnega društva je javno.

Obveščanje ožje javnosti (članstva) poteka preko zapisnikov sej organov Strokovnega društva. Preko informativnega biltena Zbornice Zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljevanju: Zbornice – Zveze). Preko spletne strani strokovnega društva.

Obveščanje širše javnosti poteka preko sredstev javnega obveščanja in z vabljenjem novinarjev in predstavnikov zainteresiranih javnosti na seje strokovnega društva.

3. člen
(Delovanje v javnem interesu)

Z namenom krepitve prispevka nevladnih organizacij k družbeni blaginji, kohezivnosti, solidarnosti, demokratični pluralnosti in trajnostno naravnemu razvoju, Strokovno društvo v skladu z Zakonom o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, 21/18) deluje v javnem interesu.

4. člen
(Žig in ime)

Strokovno društvo posluje z žigom. Strokovno društvo ima žig okrogle oblike. Na obodu je napis »Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Celje«, v sredini pa je podoba ženske s svetilko, ki jo drži v roki nad glavo.

Slovenski naziv je: »Strokovno društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Celje«.

Uradna okrajšava: »DMSBZT Celje«.

Angleški naziv: »Nurses, midwives and medical technicians association Celje «.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen
(splošni namen)

Splošni namen društva je poglobljeno strokovno združevanje, skladno s cilji in nameni, opredeljenimi v tem statutu, predvsem:

- Strokovno društvo ohranja, razvija in krepi vlogo poklica –izvajalca zdravstvene in babiške nege z namenom, zagotoviti status in ugled zaposlenih v zdravstveni in babiški negi ter v družbi.
- Z izvajanjem svojih aktivnosti se Strokovno društvo vključuje v lokalno zdravstveno vzgojno delovanje, ter razvija vlogo partnerja v družbeni skrbi za zdravje in podporo prebivalstvu v vseh življenjskih obdobjih.
- Aktivno skrbi za stanovsko, socialno, kulturno in športno udejstvovanje, ter za izboljševanje kakovosti življenja svojih članov.
- Aktivno sodeluje na področju razvijanja kulturne in zgodovinske dediščine medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov.
- Razvija medsebojne odnose s strokovnimi regijskimi društvi, strokovnimi sekcijami, Zbornico-Zvezo, Sindikatom delavcev v zdravstveni negi, ter z drugimi strokovnimi združenji in institucijami na lokalni, državni in mednarodni ravni.

6. člen

(strokovni namen)

Strokovni namen društva je posvečen aktivnostim za razvoj stroke zdravstvene in babiške nege, med drugim:

- Krepi vlogo in pomen dela medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov v sistemu zdravstvenega varstva, na regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju.
- Spodbuja in razvija kakovost zdravstvene in babiške nege pri obravnavi pacientov.
- Razvija, usklajuje in sistematično organizira strokovna izobraževanja in izpopolnjevanja, ter usposabljanja svojih članov, jih usmerja in jim nudi oporo pri strokovnem razvoju; v ta namen sodeluje in se povezuje s strokovnimi institucijami, izobraževalnimi, zdravstvenimi, ter socialno varstvenimi zavodi v regiji in izven nje.
- V sodelovanju s strokovnimi združenji medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov ter drugimi razvija metode in oblike dela na področju zdravstvene in babiške nege, ki so v interesu članstva, prizadeva si za primerjanje in uporabo najboljših praks.
- Spodbuja in razvija znanstveno raziskovalno delo na področju zdravstvene in babiške nege, pri čemer ustvarja možnosti za aktivno raziskovanje svojih članov.
- Zbira strokovne, statistične in druge pomembne podatke za razvoj strokovnega področja, ki so v interesu članstva.
- Sprejema, obravnava in rešuje pobude in izkazane interese članov.
- Skrbi za krepitev dobrih medsebojnih odnosov svojih članov.
- Posreduje priporočila za pridobivanje strokovnih in častnih nazivov na področju zdravstvene in babiške nege.
- Prizadeva si za sodelovanje pri oblikovanju zdravstvenega sistema na regionalnem nivoju.
- V sodelovanju z Zbornico-Zvezo si prizadeva za povezovanje z mednarodnimi strokovnimi organizacijami.
- V sodelovanju s stanovskim Sindikatom delavcev v zdravstveni negi si prizadeva za prispevek k vrednotenju dela svojih članov in k razvoju statusa poklicev v zdravstveni in babiški negi.
- Sodeluje z drugimi sindikati, v katere so vključene medicinske sestre, babice in zdravstveni tehniki.
- Organizira okrogle mize in konference.
- V povezovanju s strokovnimi institucijami in Zbornico-Zvezo si prizadeva za sodelovanje pri oblikovanju zdravstvene politike v Republiki Sloveniji.

III. ČLANSTVO

7. člen
(spolna slovnična oblika)

V tem statutu uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

8. člen
(članstvo)

Članstvo v Strokovnem društvu je prostovoljno. Je čast in stanovska pripadnost ter izkazana solidarnost med izvajalci zdravstvene in babiške nege.

Člani so:

- redni,
- častni,
- pridruženi,
- podporni člani;

Redni člani Strokovnega društva so aktivne in upokojene medicinske sestre, babice, zdravstveni tehniki, osebe, ki so končale izobraževanje dveletne zdravstvene smeri-bolničarji in negovalci, pripravniki, polnoletni dijaki Srednje zdravstvene šole in študentje zdravstvene ali babiške nege, ki podpišejo pristopno izjavo, ter plačajo članarino Zbornici-Zvezi.

Pridruženi člani so osebe z dvoletnim izobraževanjem zdravstvene smeri, ki delujejo v povezavi z zdravstveno nego, ki podpišejo pristopno izjavo, ter plačajo članarino Zbornici-Zvezi. Pridruženi člani imajo enake pravice in dolžnosti kot redni člani.

Občni zbor lahko podeli fizični ali pravni osebi naziv podpornega člana, če presodi, da to opravičuje njen prispevek za ohranjanje in razvoj dejavnosti društva. Podporni člani nimajo pravice glasovanja.

Častni člani so osebe, ki so s svojim delom pomembno prispevale k uspešnosti strokovnega društva. Častno članstvo se podeljuje po sklepu Upravnega odbora. Častni člani, ki niso hkrati redni člani Strokovnega društva, nimajo pravice glasovanja.

Državljeni držav Evropske unije lahko postanejo člani Strokovnega društva, če ravnajo v skladu s Statutom društva in zaprosijo za sprejem v Strokovno društvo. Pravice in dolžnosti državljanov Evropske unije so enake rednim članom društva.

Člani Strokovnega društva so hkrati tudi člani Zbornice-Zveze.

9. člen
(pristopna izjava)

Ob vstopu v Strokovno društvo, kandidat izpolni pristopno izjavo in plača članarino ter prejme člansko izkaznico. Pristopna izjava vključuje tudi izjavo, da je kandidat seznanjen s Statutom društva in da se bo po njem ravnal.

10. člen (pravice članov)

Člani imajo naslednje pravice:

Sodelovanje v organih Strokovnega društva in Zbornice –Zveze neposredno ali preko svojih predstavnikov.

Predlaganje in sprejemanje program dela Strokovnega društva.

Voliti, imenovati in biti izvoljeni in imenovani v organe Strokovnega društva in Zbornice –Zveze v skladu s tem Statutom.

Spremljanje dela organov Strokovnega društva in predlaganje dopolnitev.

Vključevanje in sodelovanje pri delu strokovnih sekcij.

Sodelovanje pri vseh oblikah aktivnosti, ki jih organizira Strokovno društvo.

11. člen (dolžnosti članov)

Člani imajo naslednje dolžnosti:

Spoštovanje Statuta in drugih aktov ter sklepov Strokovnega društva in Zbornice –Zveze.

Aktivno sodelovanje pri uresničevanju delovnega programa Strokovnega društva.

Prispevanje k uresničevanju ciljev in namenov Strokovnega društva in Zbornice –Zveze.

Prizadevanje za dobre medsebojne odnose, spoštovanje, solidarnost in vzajemnost med člani Strokovnega društva.

V sodelovanju z imenovanimi in voljenimi člani v organih Strokovnega društva, obveščanje o aktivnostih v zdravstveni in babiški negi v neposrednem delovnem okolju in opozarjanje na aktualnosti v zdravstveni in babiški negi.

Plačevanje članarine.

12. člen (prenehanje članstva)

Članstvo preneha:

Z izstopom, na podlagi pisne izjave člana.

Če je član v zamudi s plačilom članarine in je tudi po opominu ne plača.

Z izključitvijo člana, če ne deluje v skladu s Statutom društva, če krši Kodeks etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije ali Mednarodni kodeks etike za babice, če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu društva in njegovega članstva in Zbornice – Zveze.

S smrtjo.

O izključitvi odloča Upravni odbor na predlog Razsodišča. Zoper odločitev se član lahko pritoži Občnemu zboru društva.

IV. VODENJE IN UPRAVLJANJE

13. člen (organi)

Organi društva so:

- občni zbor (vsako leto), volilni občni zbor (vsake 4 leta),
- predsednik,
- podpredsednik,
- upravni odbor,
- izvršni odbor,
- izvršni direktor,
- razsodišče,
- nadzorni odbor.

Delovna telesa društva so:

- stalne in občasne komisije,
- stalne in občasne delovne skupine.

Stalne komisije društva so:

- Statutarna komisija,
- Komisija za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja,
- Komisija za priznanja.

14. člen (mandat)

Mandat organov Strokovnega društva in članov organov traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve ali imenovanja. Razen Nadzornemu odboru, kjer članom traja mandat 8 let po prvi izvolitvi, z možnostjo ponovne izvolitve.

Mandat organom ali članu organa društva preneha s potekom mandata, izvolitvijo novih organov ali njihovih članov ali prenehanjem članstva. Funkcija, ki jo član opravlja v določenem mandatu lahko preneha tudi s sklepom o sprejemu odstopa ali razrešitvijo ali s smrtjo.

15. člen (sprejemanje tekočih odločitev)

Odločitev organa Strokovnega društva je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih članov, razen za primere ko je to določeno drugače. Javno glasovanje poteka z dvigom rok. Člani se opredelijo, kdo je ZA ali PROTI predlogu sklepa.

Dopisne oziroma korespondenčne seje organov Strokovnega društva se lahko izvedejo, ko ni izpolnjenih pogojev za sklic oziroma v vseh drugih primerih, razen ko ta statut določa drugače.

Kadar je potrebno sprejeti odločitve v krajšem času, lahko predsednik preko pošte ali elektronske pošte posreduje potrebno gradivo za odločanje in postavi vprašanje tako, da je mogoč kratek odgovor, z besedo » ZA« ali » PROTI«. Svojo odločitev člani pošljejo vsem drugim članom, v roku 3 delovnih dni.

Predsedujoči ugotovi rezultat odločanja korespondenčne seje. O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za tako izvedeno sejo, postavljeno vprašanje in odgovori članov organa ali delovnega telesa. Zapisnik se potrди na naslednji seji organa ali delovnega telesa, ki je izvedel korespondenčno sejo.

16. člen (zapisniki)

O delu na sejah organov se piše zapisnik z listo prisotnosti članov. Zapisnik mora vsebovati zaporedno številko seje, datum, oštevilčene sklepe in časovne opredelitve, v katerih se morajo sprejeti sklepi realizirati. Zapisnik podpišeta zapisnikar in vodja seje.

17. člen (volitve in pogoji kandidiranja)

Volitve so javne ali tajne. Evidentiranje članov je javno. Postopke evidentiranja vodi Izvršni odbor, volilne postopke vodi volilna komisija, ki jo predlaga Izvršni odbor društva. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil večino glasov. Javno glasovanje poteka z dvigom rok. Člani se opredelijo, kdo je »ZA« ali »PROTI« predlogu sklepa. Tajno glasovanje poteka z glasovnimi lističi. Glasuje se tako, da se na glasovnem lističu obkroži ZA in PROTI predlogu sklepa. Glasovni listič je veljaven, če je z njega možno razbrati voljo glasovalca. Za način glasovanja se odloči volilna komisija.

Za funkcijo podpredsednika Strokovnega društva, Izvršnega odbora, komisij strokovnega društva in drugih organov, lahko kandidira vsak redni član, ki aktivno deluje v Strokovnem društvu, je zaposlen na področju zdravstvene ali babiške nege, ter uživa ugled v strokovni javnosti in je kandidaturo pravočasno in pravilno oddal.

Za funkcijo predsednika, Izvršnega direktorja in člane Upravnega odbora lahko kandidira vsak redni član, ki je član Strokovnega društva najmanj deset let, ki aktivno deluje v Strokovnem društvu vsaj pet let, je zaposlen na področju zdravstvene ali babiške nege deset let, ter uživa ugled v strokovni javnosti in je kandidaturo pravočasno in pravilno oddal.

Vsak član ima en glas. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil večino glasov prisotnih članov. Za veljavne volitve je potrebna sklepčnost kot je opredeljena v tem statutu.

18. člen (Občni zbor)

Občni zbor je najvišji organ Strokovnega društva na katerem člani volijo vodstvo in organe Strokovnega društva.. Občni zbor sestavljajo vsi člani Strokovnega društva. Vsi drugi organi Strokovnega društva so za svoje delo odgovorni Občnemu zboru. Temeljna oblika dela Občnega zbora in drugih organov Strokovnega društva so njihove seje.

Redni občni zbor se sestaja enkrat letno. Redni Občni zbor je sklepčen, če je ob prijavi na seji prisotnih 5% članov, vendar ne manj kot 20 (dvajset) članov.

Volilni občni zbor Strokovnega društva se sestaja na štiri leta, ob poteku mandata oziroma prej po potrebi. Sejo Volilnega občnega zbora na štiri leta določi predsednik Strokovnega društva, podpredsednik in Izvršni odbor. Vabilo s prelaganim dnevnim redom morajo biti člani obveščeni dva meseca prej, v glasilu članov Utrip, ki ga izdaja Zbornica-Zveza, ter preko vabila, v sklopu strokovnega popoldneva, ki ga objavi tudi na spletni strani Strokovnega društva. Volilni Občni zbor je sklepčen, če je ob prijavi na sejo prisotnih 5% članov, vendar ne manj kot 20 (dvajset) članov.

Volilni Občni zbor sprejme poslovnik, s katerim natančno ureja način svojega dela. Na podlagi predložene kandidacijske liste so izvoljeni kandidati, za katere je glasovala večina prisotnih članov.

Volilnemu občnemu zboru predseduje delovno predsedstvo, ki ga na seji izvolijo člani. Po sprejemu dnevnega reda se voli še:

- volilna komisija (2 člana),
- tričlanska verifikacijska komisija,
- zapisnikar in dva overovatelja zapisnika,
- tričlanska komisija za sklepe,
- kandidacijska komisija (2 člana);

Izredni Občni zbor lahko sklepa samo o zadevi sklica. Sejo izrednega občnega zbora sklicuje predsednik Strokovnega društva na lastno pobudo, po sklepu Upravnega ali Izvršnega odbora ali na zahtevo najmanj 10% članov. Če predsednik ne skliče izrednega občnega zbora v roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti čas in kraj seje kot tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Vabilo s predlaganim dnevnim redom morajo člani prejeti najmanj 8 dni pred dnevom, ki je določen za sejo izrednega Občnega zbora Strokovnega društva, preko javnega obveščanja.

Če katerikoli Občni zbor ob napovedani uri ni sklepčen, je ponovni sklic Občnega zbora pol ure kasneje istega dne.

Obči zbor in volilni občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

Občnemu zboru lahko prisostvujejo tudi vabljeni predstavniki Zbornice-Zveze.

19. člen (naloge Občnega zbora)

Naloge Občnega zbora:

- sprejema in spreminja temeljni akt, potrjuje druge sprejete akte Strokovnega društva,
- sprejema temeljne usmeritve in oblikuje smernice za delo Strokovnega društva, ter opravlja nadzor nad njihovim delom,
- razpravlja o delu Strokovnega društva, sprejema poročilo dela v mandatnem obdobju in oblikuje poslanstvo, vizijo in smotre delovanja Strokovnega društva,
- potrjuje letni načrt dela in finančni načrt Strokovnega društva,
- potrjuje poročilo o poslovanju in letno poročilo Strokovnega društva za preteklo leto,
- voli in razrešuje predsednika Strokovnega društva,
- voli in razrešuje podpredsednika Strokovnega društva,
- voli in razrešuje člane Upravnega odbora in imenuje člane Izvršnega odbora Strokovnega društva,
- voli in razrešuje predsednika Nadzornega odbora in njegove člane,
- voli in razrešuje predsednika Rzsodišča in njegove člane,
- voli in razrešuje predsednika in člane Statutarne komisije, Komisije za priznanja, Komisije za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja,
- sklepa in odloča o predlogih, vlogah in pritožbah članov,
- sklepa in odloča o spojitvi z drugimi društvi ali pripojitvi društva k društvu,
- sklepa in odloča o prenehanju delovanja Strokovnega društva,
- dokončno odloča o pritožbah zoper odločitve Rzsodišča,

- odloča o nakupu in prodaji nepremične lastnine Strokovnega društva.

Občni zbor dela po poslovniku, ki ga sprejme na zasedanju Občnega zbora. Poslovnik o delu Občnega zbora natančno ureja način dela in vodenja Občnega zbora.

20. člen (Upravni odbor)

Upravni odbor je organ upravljanja Strokovnega društva. Vodi delo v času med dvema občnima zboroma.

Člani Upravnega odbora z glasovalno pravico so predsednik Strokovnega društva, ki tudi predseduje Upravnemu odboru, podpredsednik strokovnega društva, Izvršni direktor, predsednik Razsodišča, predsednik Statutarne komisije, predsednik Komisije za priznanja, predsednik Komisije za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja, koordinatorji dejavnosti in aktivov. Na seje Upravnega odbora se po potrebi vabi k obravnavi predstavnike obravnavanih področij oziroma predstavnike članov posameznih izobraževalnih, zdravstvenih, socialno varstvenih in drugih organizacij, kjer delajo člani društva ter predsednike strokovnih sekcij pri Zbornici-Zvezi, ki delujejo na območju Celjske regije.

Upravni odbor dela po Poslovniku o delu Upravnega odbora in organov društva.

21. člen (naloge Upravnega odbora)

Upravni odbor ima naslednje naloge:

Pripravlja predloge sprememb in dopolnitev temeljnega akta Strokovnega društva.

Sprejema druge akte Strokovnega društva, ter njihove spremembe in dopolnitve.

Pripravlja predlog programa dela Strokovnega društva, predlog načrta finančnega in materialnega poslovanja Strokovnega društva, ter predlog letnega finančnega poročila Strokovnega društva za preteklo leto in skrbi za njihovo realizacijo.

Predlaga poročilo o poslovanju in letno poročilo Strokovnega društva za preteklo leto.

Spremlja poslovanje in sprejema medletne popravke plana poslovanja.

Vodi finančne zadeve društva v skladu s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju Strokovnega društva.

Odloča o nagradah in drugih prejemkih za opravljeno delo posameznim članom Strokovnega društva, glede na finančni prihodek društva in zaradi česar delovanje Strokovnega društva ne sme biti ogroženo.

Imenuje Izvršnega direktorja.

Imenuje častne člane Strokovnega društva.

Predlaga kandidata za Zlati oziroma srebrni znak Zbornice-Zveze.

Predlaga predsednika Statutarne komisije in njegove člane.

Predlaga predsednika Komisije za priznanja in njegove člane.

Predlaga predsednika Komisije za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja in njegove člane.

Ustanavlja in ukinja druge občasne ali začasne komisije, sekcije, aktive ter imenuje člane le- teh.

Sodeluje s strokovnimi institucijami.

Razpravlja in odloča o predlogih, vlogah in pritožbah članov.

Odloča o nakupu in prodaji premične lastnine Strokovnega društva.

Izvaja druge naloge.

22. člen

Seje Upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik društva. Sejo skliče na lastno pobudo, zahtevo ene tretjine članov Izvršnega odbora ali na zahtevo Nadzornega odbora.

23. člen

Član Upravnega odbora je za opravljanje svojih nalog odgovoren članstvu. O stališčih in sklepih, ki so se oblikovali na sejah, morajo člani Upravnega odbora obveščati člane društva in enkrat letno predsednik Upravnega odbora pisno poroča Občnemu zboru društva.

24. člen

(Izvršni odbor)

Izvršni odbor je stalni, delovno izvršilni, operativni organ društva, ki izvaja program društva ter sklepe organov Strokovnega društva.

25. člen

Člani Izvršnega odbora so po funkciji predsednik, podpredsednik, Izvršni direktor društva, predsednik Rzsodišča, koordinatorji dejavnosti, predsedniki komisij, vodje aktivov in drugih delovnih teles, ki delujejo pri društvu, predstavniki članov posameznih izobraževalnih, zdravstvenih, socialno varstvenih in drugih organizacij, kjer delajo člani društva ter člani, ki jih v Izvršni odbor imenuje predsednik društva.

Izvršni odbor ima lahko do deset članov Izvršnega odbora, ki so predstavniki zdravstvenih ustanov. Predvsem iz vrst:

- Predstavniki, ki zastopajo regijske zdravstvene ustanove – zdravstveni domovi, Šmarje pri Jelšah (Rogaška Slatina), Šentjur, Radeče, Brežice, Sevnica, Laško, Žalec, Celje, Slovenske Konjice (1 član).
- Predstavniki, ki zastopa Splošne bolnišnice Celje (2 člana) zastopnik ginekologije in porodništva, urgentna medicina, interna, kirurgija.
- Predstavniki, ki zastopa socialno varstvene ustanove (1 član).
- Predstavniki, ki zastopa upokojene člane Strokovnega društva (1 član).
- Predstavniki Srednje zdravstvene šole Celje kot soustanoviteljice strokovnega društva (1 član).
- Predstavniki, ki zastopa zdraviliško in rehabilitacijsko dejavnost (1 član).
- Predstavniki, ki zastopa Fakulteto za zdravstvene vede Celje (1 član).
- Predstavniki, ki zastopa Psihiatrično bolnišnico Vojnik (1 član).

Na seje Izvršnega odbora so lahko vabljeni tudi predstavniki dejavnosti oziroma predstavniki Zbornice-Zveze.

Seje Izvršnega odbora sklicuje in vodi predsednik društva. Sejo skliče na lastno pobudo, zahtevo ene tretjine članov Izvršnega odbora ali na zahtevo Nadzornega odbora.

26. člen (naloge Izvršnega odbora)

Naloge Izvršnega odbora so:

Opravlja funkcijo vodenja postopkov evidentiranja kandidatov v organe Strokovnega društva.

Pripravlja predlog programa dela Strokovnega društva, predlog načrta finančnega in materialnega poslovanja Strokovnega društva ter predlog letnega finančnega poročila društva za preteklo leto in skrbi za njihovo realizacijo.

Vodi finančne zadeve Strokovnega društva v skladu s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju društva.

Spremlja evidenco članstva.

Opravlja druge naloge v zvezi z izvajanjem programa Strokovnega društva.

Opravlja druge naloge, ki mu jih preda Upravni odbor.

27. člen (Izvršni direktor)

Izvršni direktor društva je izvršilni organ, ki je odgovoren za izvajanje strokovnih, organizacijskih,

administrativnih, tehničnih nalog organov, centrov, dejavnosti in komisij društva ter izvaja naloge v vesplošno podporo društva. Na delovno mesto Izvršnega direktorja se imenuje kandidat, ki svoje delo opravlja profesionalno. Individualno pogodbo o zaposlitvi z njim v imenu društva sklene predsednik društva s pisno potrditvijo Nadzornega odbora. V kolikor na funkcijo še ni izvoljen noben član, naloge Izvršnega direktorja opravlja predsednik društva.

28. člen **(naloge Izvršnega direktorja)**

Naloge Izvršnega direktorja so:

Organizira, vodi in usklajuje delo pisarne Strokovnega društva, te naloge opravlja s posebnim pooblastilom in odgovornostjo.

Skrbi za zapisnike sej organov ter za realizacijo njihovih sklepov.

V sodelovanju s predsedujočimi, vodji in koordinatorji pripravlja gradiva za seje organov, komisij, dejavnosti in aktivov.

Oblikuje letno poročilo o delovanju organov, komisij, dejavnosti in aktivov Strokovnega društva.

Izvaja finančno in materialno poslovanje društva v višini, za katero ga pooblasti Upravni odbor.

Sprejema, evidentira, razvršča in odpošilja pošto.

Obvešča ožjo strokovno javnost z objavljanjem vabil, zapisnikov in sklepov organov.

Skrbi za arhiv društva.

Opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik društva.

Za svoje delo je odgovoren Izvršnemu odboru in enkrat letno pisno poroča predsedniku Strokovnega društva o svojem delu.

29. člen **(Nadzorni odbor)**

Občni zbor izvoli tričlanski Nadzorni odbor iz vrst članov društva. Člani Nadzornega odbora ne smejo biti istočasno člani Upravnega ali Izvršnega odbora.

Člani Nadzornega odbora med seboj izvolijo predsednika. Nadzorni odbor odloča veljavno, če so prisotni vsi njegovi člani in če za sklep glasuje večina članov.

Za neprekinjeno informiranost in izvajanje nadzora imajo status vabljenega člana Upravnega in Izvršnega odbora društva brez glasovalne pravice.

30. člen **(naloge Nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor nadzira finančno in materialno poslovanje strokovnega društva ter izvaja nadzor nad sklepi organov društva in uporabo tega statuta in statuta Zbornice-Zveze.

O svojem delu poroča Občnemu zboru najmanj enkrat letno.

31. člen (predsednik)

Predsednik Strokovnega društva je izvršilni in predstavniški organ društva, ter zastopnik Strokovnega društva.

Predsednik Strokovnega društva ima naslednje naloge:

Predstavlja in zastopa Strokovno društvo v pravnem in finančnem prometu s polnim pooblastilom na podlagi tega Statuta Strokovnega društva in drugih aktov Strokovnega društva, Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju Strokovnega društva ter v skladu z veljavnimi zakoni pravnega reda Republike Slovenije.

Skrbi za izvajanje sprejetih sklepov, stališč, usmeritev, predlogov in zahtev Občnega zbora.

Vodi delo Upravnega odbora.

Sklicuje in vodi seje Izvršnega odbora.

Predlaga člane Izvršnega odbora Strokovnega društva.

Je član Statutarne komisije Strokovnega društva.

V primeru neodločenega glasovanja na seji Izvršnega odbora Strokovnega društva je odločilen predsednikov glas.

Pripravlja gradivo in vodi Občni zbor do izvolitve delovnega predsedstva.

Skrbi, da je vsebina dela Strokovnega društva usklajena s programskimi izhodišči, srednjeročnim in letnim delovnim programom Strokovnega društva in Zbornice-Zveze.

Skrbi za izvajanje programa Strokovnega društva.

Skrbi za sodelovanje organov Strokovnega društva s strokovnimi organizacijami.

Zagotavlja javnost dela Strokovnega društva in njegovih organov.

Za čas predsednikove odsotnosti ali opravilne zadržanosti po njegovem pisnem pooblastilu opravlja predsedniške funkcije podpredsednik. Podpredsednik Strokovnega društva je pooblaščenec zastopnika Strokovnega društva. S pisnim pooblastilom se določi tudi obseg pooblastil podpredsednika Strokovnega društva.

Predsednik je za svoje delo odgovoren Občnemu zboru.

Predsednik opravlja funkcijo neprofesionalno ali z možnostjo profesionalizacije ali pol profesionalizacije. V primeru negativnega ali nestabilnega finančnega mnenja za štiriletno mandatno obdobje lahko opravlja predsednik funkcijo le neprofesionalno.

32.člen (podpredsednik)

Podpredsednik je izvršilni organ strokovnega društva. Podpredsednik Strokovnega društva ima naslednje naloge:

Pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog ter izvršuje naloge po sklepu Občnega zbora in Izvršnega odbora, ter naloge po naročilu predsednika Strokovnega društva.

Skrbi za razvoj izobraževanja, raziskovalne in razvojne dejavnosti v Strokovnem društvu.

Podpredsednik nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti. Za svoje delo je odgovoren Izvršnemu odboru in enkrat letno pisno poroča Občnemu zboru.

Podpredsednik je član Komisije za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja.

V. RAZSODIŠČE

33. člen (opis in naloge)

Razsodišče odloča:

- V vseh sporih, ki nastanejo zaradi odnosov v Strokovnem društvu ali med posameznimi člani Strokovnega društva.
- O kršitvah določil Statuta Strokovnega društva.
- O kršitvah sklepov organov Strokovnega društva.
- O drugih kršitvah, ki utegnejo prizadeti ugled Strokovnega društva ali Zveze-Zbornice na ravni Strokovnega društva in ne posegajo na področje dejavnosti Razsodišča Zbornice-Zveze.

Razsodišče sestavlja pet članov, ki jih izvoli Občni zbor na predlog Izvršnega odbora, za dobo štirih let. Izvoljeni člani Razsodišča med seboj izvolijo predsednika Razsodišča. Sejo Razsodišča skliče in jo vodi predsednik Razsodišča.

Razsodišče veljavno sklepa, če je prisotnih vseh pet članov. Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasuje večina članov.

Razsodišče deluje po Pravilniku o organizaciji in delovanju Razsodišča, ki ga sprejme Občni zbor Strokovnega društva.

Razsodišče vodi postopke in izreka naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,

- postopek in predlog Zbornici-Zvezi za izključitev.

Zoper sklep Rzsodišča se lahko stranka v postopku pritoži na Občni zbor Strokovnega društva, ki kot drugostopenjski organ o zadevi dokončno odloči in sicer v roku petnajst dni po prejemu pisnega sklepa. Odločitev Občnega zbora je dokončna.

VI. KOMISIJE

34. člen (Statutarna komisija)

Statutarna komisija je organ Strokovnega društva, ki tolmači določila statuta in aktov Strokovnega društva ter Upravnemu odboru društva predlaga dopolnitve in spremembe statuta ter pripravlja predloge drugih pravilnikov in poslovnikov Strokovnega društva.

Sodeluje v pripravi predlogov in stališč v sodelovanju v javnih razpravah, po potrebi z imenovanimi posebnimi delovnimi skupinami.

Statutarno komisijo sestavlja pet članov, od tega je en član predsednik Strokovnega društva. Statutarna komisija odloča veljavno, če je prisotna večina članov. Odloča dokončno z večino glasov.

Za svoje delo je odgovorna Izvršnemu odboru društva in enkrat letno pisno poroča Občnemu zboru Strokovnega društva.

35. člen (Komisija za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja)

Komisija za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja je organ Strokovnega društva, ki članom Strokovnega društva dodeljuje sredstva za strokovna izpopolnjevanja.

Komisijo za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja sestavljajo trije člani, od tega je en član podpredsednik Strokovnega društva.

Komisija za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja deluje po Pravilniku za kotizacije in šolnine, ki ga sprejme Občni zbor Strokovnega društva in drugih povezanih pravilnikov. Komisija za dodeljevanje sredstev za strokovna izpopolnjevanja odloča veljavno, če so prisotni vsi člani. Odloča dokončno z večino glasov.

36. člen (Komisija za priznanja)

Komisija za priznanja je organ Strokovnega društva, ki skrbi za postopek evidentiranja predlogov, priprave in podelitve priznanj rednim aktivnim članom, timu zdravstvene nege, častnim članom

Strokovnega društva, ter priznanja pridruženim članom Strokovnega društva za dosežene uspehe v stroki in pri delu v Strokovnem društvu.

Komisijo za priznanja sestavljajo trije člani. Komisija za priznanja odloča veljavno, če so prisotni vsi člani. Odloča dokončno z večino glasov

VII. PRIZNANJA DRUŠTVA IN ČASTNO ČLANSTVO

37. člen

Strokovno društvo podeljuje častno članstvo v Strokovnem društvu in priznanja članom Strokovnega društva za dosežene uspehe v stroki.

Častno članstvo se podeljuje po sklepu Izvršnega odbora osebam, ki so svojim delom pomembno prispevale k uspešnemu delu društva.

Priznanje Strokovnega društva za dosežene uspehe v stroki se podeljuje po sklepu Komisije za priznanja. Predloge in utemeljitve pripravi predlagatelj. Namen in pogoje ter ostale podrobnosti ureja Pravilnik o priznanjih.

VIII. DRUGE ORGANIZACIJSKE OBLIKE

38. člen

(Komisije, odbori, sekcije, aktive)

Predsednik lahko imenuje začasne komisije, odbore, sekcije in aktive za obravnavo posameznih vsebin s področja zdravstvene in babiške nege.

Pobude za imenovanje začasnih komisij, odborov, sekcij in aktivov lahko izrazijo člani Strokovnega društva preko članov Izvršnega odbora.

Delo dodanih komisij in odborov opredeljuje posebni pravilnik, ki ga sprejme Izvršni odbor Strokovnega društva.

IX. FINANCIRANJE

39. člen

Strokovno društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz stvarnih pravic in dejavnosti Strokovnega društva,
- z darili in volili, s prispevki donatorjev, pridruženih, častnih članov in sponzorjev.
- iz javnih sredstev,
- s sredstvi državnih organov in organov lokalnih skupnosti za izvajanje programov Strokovnega društva,

– iz drugih virov.

Strokovno društvo pri izvajanju svojih aktivnosti lahko sklepa pogodbe o sponzorstvu in donatorstvu. Donatorji in sponzorji so lahko fizične ali registrirane pravne osebe, ki društvu materialno, finančno, pravno, ali kako drugače pomagajo.

Pravice, dolžnosti in obveznosti med Strokovnim društvom in sponzorji so določene v pogodbi.

Člani plačujejo članarino Zbornici-Zvezi v višini kot sklene skupščina Zbornice-Zveze in je enotna za vsa Strokovna društva, ki so združena v Zvezo.

Zbornica-Zveza odvaja Strokovnemu društvu del članarine kot je to določeno z njenim Statutom.

40. člen (finančno in materialno poslovanje)

Finančno in materialno poslovanje poteka v skladu s sprejetim finančno materialnim načrtom Strokovnega društva, ter na podlagi statuta Strokovnega društva in Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju Strokovnega društva ter veljavnimi predpisi o računovodstvu.

Finančno in materialno poslovanje se izkazuje v skladu z veljavnim računovodskim standardom za Strokovna društva, ter z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Strokovno društvo ima odprt transakcijski račun pri pooblašteni finančni organizaciji.

Če Strokovno društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje osnovne dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Finančne in druge listine podpisuje predsednik Strokovnega društva, v primeru njegove odsotnosti pa po pooblastilu podpredsednik Strokovnega društva.

Letno poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme Občni zbor Strokovnega društva, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju Strokovnega društva, ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za Strokovna društva.

V skladu z zakonom predloži društvo do 31. marca tekočega leta, letno poročilo o poslovanju organizaciji, pooblašteni za obdelovanje in objavljanje podatkov AJ PES Celje. Strokovno društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva.

X. PRENEHANJE DRUŠTVA IN STATUSNA PREOBLIKOVANJA

41. člen

Strokovno društvo preneha s sklepom Občnega zbora o prenehanju Strokovnega društva, s spojitvijo ali s pripojitvijo drugemu društvu zdravstvene nege ali po samem zakonu.

42. člen

(premoženjsko nasledstvo društva)

V primeru prenehanja Strokovnega društva se po poravnavi vseh obveznosti, njegovo premoženje prenese na Zbornico- Zvezo ali na društvo, ki je po dejavnosti sorodno. Sklep o tem sprejme Občni zbor društva.

Ob prenehanju Strokovnega društva se upoštevajo določila Zakona o društvih.

XI. KONČNE DOLOČBE

43. člen

Vsi ostali akti Strokovnega društva (poslovniki, pravilniki), morajo biti usklajeni s statutom Strokovnega društva najkasneje 6 mesecev po sprejemu tega statuta.

Spremembe statuta pričnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Občnem zboru društva, uporabljati pa ko jih potrdi organ Upravne enote Celje.

44. člen

Z dnem, ko začne veljati ta Statut, prenehajo pravila Strokovnega društva z dne 28. 12. 2006.

Ta Statut je bil sprejet na Občnem zboru DMSBZT Celje dne 1. 2. 2023 in začne veljati naslednji dan.

Jelka Obrez, predsednica Nadzornega odbora DMSBZT Celje

Ruža Mavrič, članica Nadzornega odbora DMSBZT Celje

Zdenka Salobir, članica Nadzornega odbora DMSBZT Celje

Tomislava Kordiš, Predsednica DMSBZT Celje

Petra Auser Štefanič, Podpredsednica DMSBZT Celje

Celje, 1. 2. 2023



DMSBZT Ceje